



Lurkóház Óvoda; Kincskereső Tagóvoda; Gyermekkert Tagóvoda
1202. Budapest, Mártírok útja 205/B. 1202. Budapest, Hunyadi tér 15. 1204. Budapest, Köztársaság tér 01.
OM Azonosítója: 034726

Kedves Szülők!

Az óvoda Házi rendjéből kiemeltem az igazolásokról szóló részt, hogy mindenki számára, érthetőbb és pontosabb legyen.

A Házi rendet, mielőtt a fenntartó elfogadja, az intézmény honlapján is olvashatják.

Megértésüket köszönve, maradok tisztelettel:



4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul

a) **öt (5) nevelési napot mulaszt**, az igazgató

- 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az igazgató felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére).
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a gyermekjóléti szolgálatot (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

b) **tizenegy (11) nevelési napot mulaszt**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja a területileg illetékes kormányhivatal szabálysértési hatósági osztályát.

c) **húsz (20) igazolatlan nevelési nap esetében**,

- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1, b))
- az igazgató az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.

(Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának). A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése!



Lurkóház Óvoda; Kincskereső Tagóvoda; Gyermekkert Tagóvoda
1202. Budapest, Mártírok útja 205/B. 1202. Budapest, Hunyadi tér 15. 1204. Budapest, Köztársaság tér 01.
OM Azonosítója: 034726

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük távol maradását minden esetben szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak az óvoda telefonszámán (285-5102, 20-391-8418, 285-4877, 283-0819), vagy az e-mail címén: info@lurkohazovoda.hu.

4.2.1. Betegség igazolása

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát!

A szülő által igazolt hiányzást az igazgató, az óvodapedagógussal történt egyeztetése alapján tekinti elfogadottnak, öt (5) egybefüggő napot meghaladó betegség következtében történő hiányzás esetén szükséges az orvosi igazolás beszerzése.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia! Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét kezdő és befejező időpontját is (20/2012.(VIII.31.) EMMI rend. 51. § (1)). Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a csoportba gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében! Az igazolás tényét az óvodapedagógusoknak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

4.2.2. A távolmaradás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell! A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába (1. sz.melléklet), és a távolmaradásra engedélyt kapott – visszajelzés e-mailben történik,
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és a hiányzást a szülő írásban igazolja,
- Az 10 napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (2. sz.melléklet), vagy e-mailben a szülő előzetesen bejelentette és az igazgató engedélyezte – visszajelzés e-mailben történik.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Műkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az igazgatónál.



Lurkóház Óvoda; Kincskereső Tagóvoda; Gyermekkert Tagóvoda

1202. Budapest, Mártírok útja 205/B. 1202. Budapest, Hunyadi tér 15. 1204. Budapest, Köztársaság tér 01.

OM Azonosítója: 034726

4.3. Szeptember 01-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), - legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9,00 óráig – jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem” nevű formanyomtatványon. Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást elektronikusan az óvoda e-mail címére lehet bejelenteni.

Előre bejelentett 1-10 napi távolmaradásra az igazgatóhelyettes adhat engedélyt, 10 napot meghaladóan az igazgató.

Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább (3) három nappal kell bejelenteni. Az igazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az igazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása a kerületben meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége!

4.4. Az iskolai szünetek, nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell „Távolmaradási kérelmet” benyújtani, azoknak a szülőknek, akik előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal alátámasztva.

Amennyiben igényelték a szünetek, nevelés nélküli munkanapok, szombati munkanapok valamelyikét, de végül mégsem kérik az óvodai ellátást, úgy ezen időtartamok esetén is be kell adni a „Távolmaradási kérelmet”.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!