

# PESTERZSÉBETI LURKÓHÁZ ÓVODA

## Általános Adatkezelési Tájékoztatója

**Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján**

Az Európai Parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendeletet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**). A GDPR 2018. május 25-én lépett hatályba -, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, mellyel jelentősen szigorodtak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások és követelmények.

### **Mi az a személyes adat?**

A személyes adat bármely olyan információ, amely közvetlen vagy közvetett módon azonosítja Önt és/vagy gyermekét, mint természetes személyt. „Közvetlenül” azonosítható egy természetes személy például a neve és címe alapján, míg „közvetve” azonosítható, ha más információval együtt lehetséges az azonosítás.

Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) elkötelezett amellett, hogy tiszteletben tartsa és védje Ön és/vagy gyermeke személyes adatait.

Annak érdekében, hogy információkkal láthassuk el, válaszolhassunk kéréseire és megkönnyítsük ügyintézését, tájékoztatónkkal ezúton nyújtunk segítséget, hogy Önnel – mint az Óvoda hivatalos honlapjának (továbbiakban: Honlap) látogatójával, illetve mint szülővel/törvényes képviselővel – röviden megismertessük az Óvoda adatkezelési és adatvédelmi szabályait.

### **Milyen alapelveket és irányelveket követünk adatkezelésünk során?**

Az Óvoda az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük („*Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon („*Célhoz kötöttség*”);
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak („*Adattakarékosság*”);
- d) az Óvoda minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük („*Pontosság*”);
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön és gyermeke csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható („*Korlátozott tárolhatóság*”);

## Mit kell tudni a gyermekekre vonatkozó adatkezelésünkről?

A gyermeknek az Óvoda által kötelezően kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 41. § (4) bekezdése tartalmazza.

Az Óvoda az Nkt. alapján a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok;
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- da) felvétellel kapcsolatos adatok,
- db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
- de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok (e körbe az Nkt. 4. § 13. pont a) pont aa)-ab) alpontjai alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek adatai is beletartoznak),
- df) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- dg) a gyermek oktatási azonosító száma,
- dh) mérési azonosító száma.

A gyermekek személyes adatait az ágazati kerettörvényben meghatározott nyilvántartások vezetése végett, pedagógiai, gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, ahhoz kötötten kezeljük.

Az Ön és gyermeke egyes jogszabályban meghatározott adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk a jogszabály által kijelölt szervekhez, intézményekhez, melytől sem a jogcím, sem a címzett tekintetében nem lehet jogszerűen eltérni. Adatfeldolgozóink esetében szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön és gyermeke személyes adatait.

Az Óvoda külföldre nem továbbít adatokat.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában (a továbbiakban e rendelkezések alkalmazásában együtt: pedagógus) hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

Az óvodai eseményeken a gyermekekről készült fényképfelvételek vonatkozásában a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyermekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges

az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása (14 év alatti gyermek esetében a szülő jogosult a hozzájárulás megadására).

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell feloldania.

Az Óvoda a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított **10 évig** kezeli.

### **Egyéb adatkezelési kérdések**

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől, illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületeinkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk.

Az Óvoda mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegye, a beérkezett adatok tekintetében szigorú előírásokat tartunk be az Ön és gyermeke adatainak biztonsága és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.

### **Ön az adatkezelésről**

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen (a kötelező adatkezelés kivételével).
- kérheti adatai törlését (törléshez vagy elfeledtetéshez való jog), valamint az adatkezelés korlátozását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslással élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

### **Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: <https://naih.hu/>



**Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az Óvoda intézményvezetőjét vagy az Óvoda adatvédelmi tisztviselőjét.**

**Az adatvédelmi tisztviselő adatai:**

neve: Dr. Mezősi Tímea  
címe: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.  
elérhetősége: [adatvedelem@pesterzsebet.hu](mailto:adatvedelem@pesterzsebet.hu)

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével vagy védelmével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, vagy gyakorolni kívánja a hozzájárulás visszavonásához, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozására, hozzáféréshez, adathordozhatósághoz vagy törléshez való jogai bármelyikét, írásban kell az Óvodához, mint Adatkezelőhöz fordulni, annak alábbiakban feltüntetett elérhetőségén:

**Óvoda neve: Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda**

*Székhelye:* 1202. Budapest, Mártírok útja 205/b.

*Levelezési cím:* 1202. Budapest, Mártírok útja 205/b.

*E-mail:* [info@lurkohazovoda.hu](mailto:info@lurkohazovoda.hu)

*Telefon:* +3620/391-8418, +361/285-5102, +360/289-0380

**Melyek a főbb irányadó jogszabályok adatkezelési tevékenységünkre?**

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Az Óvoda alkalmazottainak, valamint a szülői és a gyermeki adatok nyilvántartásának, kezelésének, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának és intézményi rendjének megállapítását, ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozását az Óvoda Informatikai és Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.

#### **Adatkezelési tájékoztató módosítása**

Az Óvoda fenntartja magának a jogot jelen Általános Adatkezelési Tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos részletes információk közzététele az Óvoda honlapján, annak Közérdekű adatok/Általános Közzétételi Lista menüpontjában történik.

Kelt: Budapest, 2018. május 25.



## ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

Az adatvédelmi incidens(ek)ről az intézménynek nyilvántartást kell vezetnie (GDPR 33. cikk (5) bekezdés), az abban szereplő adatokat

- a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

## ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

**Intézmény neve, címe .....**

Az incidens megnevezése	
Az incidens időpontja	
Az incidens kivizsgálásával megbízott személy	
Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke	
Az incidens által érintett személyes adatok köre	
Az incidens által érintett személyes adatok száma	
Az incidens körülményei	
Az incidens hatásai	
Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések	
Az érintett értesítésének időpontja	
Az érintettek értesítésének módja	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka	
Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések	

Hatóság felé továbbjelentés időpontja	
Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk	
Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye	
Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	

## **HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ÉS TÁJÉKOZTATÁS ÓVODAI ESEMÉNYEKEN TÖRTÉNŐ FÉNYKÉPEK KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS FELHASZNÁLÁSÁHOZ**

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyerekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása (14 év alatti gyermek esetében a szülő jogosult a hozzájárulás megadására).

Különéző vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell feloldania.

\*\*\*\*\*

Hozzájárulok, hogy a **Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda** (továbbiakban: Óvoda) mint adatkezelő a gyermeke(i)mről az óvodai eseményeken fényképfelvételeket készítsen és azokat a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje, felhasználja.

**Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján az Óvoda a gyermekemről készült fényképeket** a hozzájáruló nyilatkozatomban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelheti.

**Adatkezelés célja:** az Óvodával nevelési jogviszonyban álló gyermekek óvodai életének megőrzése, dokumentálása.

**Adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás személyes adatok meghatározott céljából kezeléséhez.

**Az adattárolás határideje:** a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig.

**Az adatkezelés címzettjei:** Az Óvoda adatkezelésében és/vagy adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói feladatuk, illetve munkakörük által indokolt mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az óvodai eseményeken készült fényképfelvételeket megismerni.

Az Óvoda személyes adatot csak jogszabályban meghatározott feltételekkel és garanciákkal továbbíthat.

Önnek, mint az Óvodánál személyes adatok kezelésében érintett gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- a) kérelmezni az Óvodánktól a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,



- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az [info@lurkohazovoda.hu](mailto:info@lurkohazovoda.hu) e-mail címen.
- f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

**Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse fel az Óvodát is vagy az Óvoda adatvédelmi tisztviselőjét:**

neve: Dr. Mezősi Tímea  
címe: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.  
elérhetősége: [adatvedelem@pesterzsebet.hu](mailto:adatvedelem@pesterzsebet.hu)

**További információk az általános adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely az Óvoda honlapján és hirdetőtábláján található.**

\*\*\*\*\*

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

**A fenti tájékoztatót megértettem, tudomásul veszem és kijelentem, hogy a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.**

....., 201...., ..... hó .....

.....

(név, aláírás)