

## 1. Szervezeti, személyzeti adatok, vezetők

### 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### 1.1.1. Elérhetőségi adatok

Hivatalos név /teljes név/: **Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda**

OM azonosító: **034726**

Székhely: **1202. Budapest, Mártírok útja 205/b.**

Postacím: **1202 Budapest, Mártírok útja 205/b.**

Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás: **06-1-285-5102** vagy hálózatkijelölő számmal)

Központi elektronikus levélcím: [lurkohaz@lurkohaz.t-online.hu](mailto:lurkohaz@lurkohaz.t-online.hu)

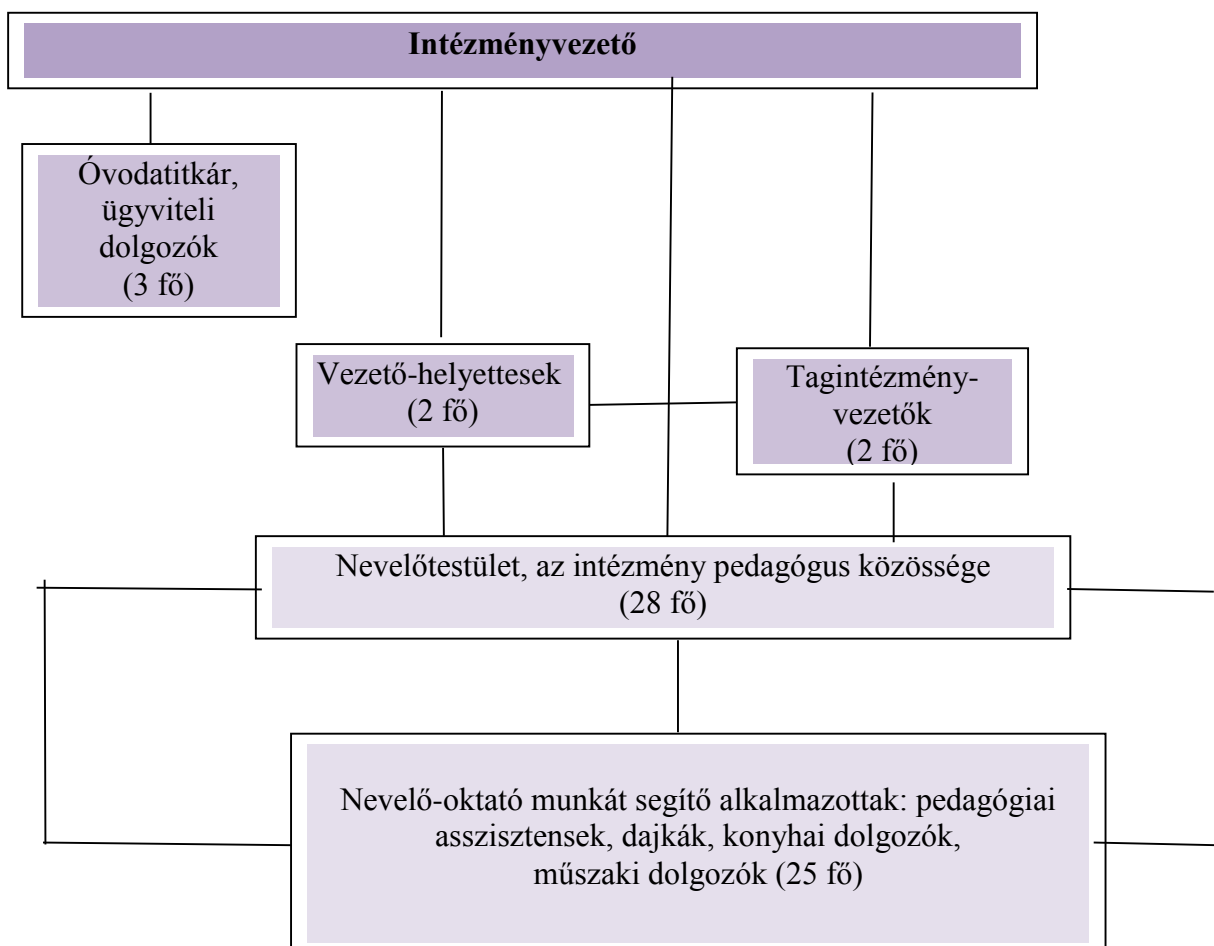
A honlap URL-je: <http://lurkohazovoda.hu/>

Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme): **285-51-02**

Az ügyfélszolgálat, vagy közönségkapcsolat tartó neve: **Duka Júlia**

Az ügyfélfogadás rendje: telefonon történő egyeztetés alapján.

#### 1.1.2. A szervezeti struktúra



### 1.1.3. A szerv vezetői

A szerv vezetőjének és helyettesének, a szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

#### PESTERZSÉBETI LURKÓHÁZ ÓVODA ÉS TAGÓVODÁI

A közfeladatot ellátó szerv neve, postacíme	A közfeladatot ellátó szerv vezetője, beosztása	A közfeladatot ellátó szerv elérhetősége /tel/fax, email/
<b>Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda</b> 1202. Budapest, Mártírok útja 205/b.	<b>Molnár Tímea</b> <i>óvodavezető</i> <b>Kökösi-Sigmond Lia</b> <i>óvodavezető-helyettes</i>	061/289-03-80 lurkohaz@lurkohaz.t-online.hu 061/285-51-02 info@lurkohazovoda.hu
<b>Lurkóház Óvoda Kincskereső tagóvodája</b> 1202. Budapest, Hunyadi János tér 15.	<b>Gálné Kalapos Anita</b> <i>tagóvoda-vezető</i>	061/285-48-77 lurkohaz.hunyadi@gmail.com
<b>Lurkóház Óvoda Gyermekkert tagóvodája</b> 1204. Budapest, Köztársaság tér 1.	<b>Oláhné Horváth Ildikó</b> <i>tagóvoda-vezető</i>	061/283-08-19 lurkohaz.gyermekkert@gmail.com

### 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)

Tagintézmény neve	Székhely, postacím	Elérhetősége (telefonszám, elektronikus levélcím)
<b>Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda</b>	1202. Budapest, Mártírok útja 205/b.	061/289-03-80, 061/285-51-02 lurkohaz@lurkohaz.t-online.hu
<b>Lurkóház Óvoda Kincskereső tagóvodája</b>	1202. Budapest, Hunyadi János tér 15.	061/285-48-77 lurkohaz.hunyadi@gmail.com
<b>Lurkóház Óvoda Gyermekkert tagóvodája</b>	1204. Budapest, Köztársaság tér 1.	061/283-08-19 lurkohaz.gyermekkert@gmail.com

A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je:  
<http://lurkohazovoda.hu/kincskereso-tagovoda/> ,  
<http://lurkohazovoda.hu/gyermekkert-tagovoda/>

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

#### **A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek**

Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőinek neve.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

### 1.4. Közalapítványok

#### **A szerv által alapított közalapítványok**

Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A fentiek szerinti közalapítványok székhelye.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

## 1.5. Lapok

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége Adatközlő (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím).

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

## 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

**Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe.

**Budapest Főváros XX.  
kerületi Önkormányzat  
Képviselő Testület**

1201. Budapest, Kossuth L. u.  
1.

## 1.7. Költségvetési szervek

I. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége  
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alap.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

## 2. Tevékenység, működés

### 2.1. A közfeladatot ellátó szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Az alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.

#### SZMSZ

### 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

### 2.3. Közzolgáltatások

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése, tartalma, a közzolgáltatások igénybevételének rendje, a közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.

	<b>Kormányzati funkciószám</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A kedvezmények mértékét a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról) szabályozza.

## **2.4. A szerv nyilvántartásai**

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.

### **KIR Személytörzs –Intézményi adatkarbantartó alkalmazás**

A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. A KIR a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer. Óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők adatait tartalmazza, valamint az óvodával jogviszonyban álló gyermekek adatait. Időtartama a jogviszony időtartamával megegyező. A hozzáférés módja: az intézményi Mesterjelszó-kezelő rendszerben kiosztott felhasználói névvel és jelszóval lehetséges.

### **KIRA Központosított illetmény számfejtő rendszer:**

A központosított illetményszámfejtés biztosítja az állami, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott

- kormánytisztviselők,
- köztisztviselők,
- közalkalmazottak,
- igazságügyi alkalmazottak,
- munkaviszonyban,
- hivatásos szolgálati jogviszonyban,
- hivatásos nevelőszülői jogviszonyban,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását.

Az intézményi végponthoz bejelentkezve intézményi felhasználók érik el a rendszer menüpontjait a saját jogosultságaiknak megfelelően.

### **MultiSchool4 Élelmezési program**

Az intézményben étkezők nevét, térítésre vonatkozó fizetési csoportbesorolásokat, havi zárásokat, étkezéssel kapcsolatos összesítő listákat tartalmaz.

Elkészíti: a 37/2014.évi EMMI Rendeletben meghatározott hatósági ellenőrzéshez szükséges nyilvántartásokat. Hozzáférés: Intézménynek kiosztott felhasználói névvel és jelszóval történik.

## **2.5. Nyilvános kiadványok**

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

## **2.6. Döntéshozatal, ülések**

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

## **2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

A törvény alapján közzétéendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő- testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

## **2.8. Pályázatok**

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.

Az álláshely pályázat tartalmazza:

A pályázatot hirdető intézmény nevét, adatait .

A meghirdetett jogviszony időtartamát ,foglalkoztatás jellegét,

A munkakörbe tartozó ,illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat.

Az illetmény és juttatás adatait.

A Pályázat feltételeit

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások listáját.

A munkakör betölthetőségének időpontját.

A pályázat benyújtásának határidejét, módját.

Valamint a pályázat elbírálásának határidejét.

A pályázat eredménye pozitív elbírás esetén megfelelt.

Elutasítás oka lehet: a jelentkező nem felel meg a pályázati feltételeknek, vagy az álláshely betöltésre került.

## 2.9. Hirdetmények

**A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.**

### **Intézményi közzétételi lista**

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

## 2.10. Közérdekű adatok igénylése

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat tartalmazza.

**A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk KIR-STAT Internetes Adatgyűjtő Rendszer.**

A köznevelési feladatot ellátó intézmények statisztikai célú adatszolgáltatása.

Minden év október 15-ig kell jelenteni az adatokat. Minden évben új adatbázis keletkezik frissítéskor.

**A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.**

### **Lurkóház Óvoda Statisztikai adatok 2019.**

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

## 2.11. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.



## Egyedi közzétételi lista

A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

### **3. Gazdálkodási adatok**

#### 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre*

##### 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

##### 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

##### 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

##### 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény

##### 3.1.5. Működési statisztika

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei Az éves statisztikai adatgyűjtés eredményei az intézményben dokumentálásra kerülnek, az intézményben megtekinthetők.

### **3.2. Költségvetések, beszámolók**

#### **3.2.1. Éves költségvetések**

A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.

**[Költségvetés 2020.](#)**

**[Költségvetés 2019.](#)**

**[Költségvetés 2018.](#)**

**[Költségvetés 2017.](#)**

**[Költségvetés 2016.](#)**

**[Beszámoló 2019.](#)**

**[Beszámoló 2018.](#)**

**[Beszámoló 2017.](#)**

**[Beszámoló 2016.](#)**

A beszámoló eredeti példánya a Pesterzsébet Önkormányzata GAMESZ-nál (1201. Budapest, Baross u. 73-77.) található.

Az intézmény éves költségvetése az intézményben megtekinthető.

#### **3.2.2. Számviteli beszámolók**

A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

### 3.2.3 *A költségvetés végrehajtása*

A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

## 3.3. Működés

### 3.3.1. *A foglalkoztatottak*

A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.

Engedélyezett létszám: **55,5 fő**

A Pesterzsébeti Lurkóház Óvoda intézményvezetőének és intézményvezető-helyetteseinek bruttó illetménye 2020.

- Intézményvezető: 653.153 Ft.
- Intézményvezető-helyettes: 408.649 Ft.
- Intézményvezető-helyettes: 522.231 Ft.
- Tagóvodavezető: 356.120 Ft.
- Tagóvodavezető: 597.138 Ft.

### 3.3.2. *Támogatások*

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve.

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások célja

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások összege

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

### **3.3.3. Szerződések**

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

#### **200 ezer Ft-ot meghaladó kiadások szerződése 2015 – 2020**

### **3.3.4. Koncessziók**

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

### **3.3.5. Egyéb kifizetések**

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

### **3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések**

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*

### **3.7. Közbeszerzés**

Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről

*Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre/nem értelmezhető*