

Pedagógus neve:

Folyamatazonosító: DP04AND36NZBNE_T

Oktatási azonosító:

Eredmény rögzítésének dátuma: 2020.02.22.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

⤴

- Fejlesztő célú értékelés hangsúlya. - Tanulás megvalósulásában személyes példával jár elő. - Tanulás támogatásához rendelkezésre álló eszközök. (Környezeti nevelés, mozgásfejlesztés) - Példát mutat a nevelési célok elérése érdekében, az általuk elfogadott nevelési/tanulási/tanítási célokat maximálisan képviseli.

Fejleszthető területek

⤴

- Tanulás tervezés és fejlettségmérés koherenciájának felülvizsgálata a pedagógiai program alapján.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

⤴

- Változásokra nyitott szervezetet hozott létre. - Önmaga példával jár elől a változáskezelés terén. - Célok nyomon követése. - Célok meghatározása a külső, belső körülményekre alapozva.

Fejleszthető területek

⤴

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

⤴

- Vezetői, emberi jellemvonásai. - Mások általi elismerése. - Mások számára példaként áll. - Kommunikációja. - Szakmaisága.

Fejleszthető területek

⤴

- Nem került meghatározásra, mert nyugdíjba vonul.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

⤴

- Utód kinevelése, betanítása. - Ellenőrzések igazodása a munkatervhez.

Fejleszthető területek

⤴

- Pedagógiai munka ellenőrzésének megtervezése az intézményre vonatkoztatva. - Intézményi beszámolóba a fenntartó által elvárt szempontok mellett az intézményi önértékelés kötelező elemeinek beépítése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek



- A nyilvánosság előtti megjelenés. - Az intézményi arculat kommunikálása. - Együttműködés a vezetéssel, vezetőtársakkal, egyéb partnerekkel.

Fejleszthető területek



- Feladatellátási terv és beszámoló koherenciájának megteremtése.

Pedagógus neve:

Folyamatazonosító: DP04AND36NZBNE_T

Oktatási azonosító:

Eredmény rögzítésének dátuma: 2020.02.22.

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

Minőségirányítási program vezetőjeként, majd a saját PP megalkotásában való résztvevőként segítette a vezető munkáját. (Vezetői pályázat)

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

Csoportban dolgozik. Napi szinten példát mutat a tanulás eredményességének biztosítása terén is. Méri a gyermekek képességeit, értékeli azokat és felhasználják a munkájuk fejlesztése érdekében. (Vezetői interjú)

1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés

Tematikus tervekben tervezik a képességfejlesztéssel összefüggő feladatokat. Az egyéni fejlettségmérő lapok a képességek szinteket is tartalmazza. (Helyszíni dokumentumelemzés)

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

Tervezi a szülői elégedettségmérést, és annak eredményeinek megosztását a nevelőtestülettel. (Vezetői pályázat) Értékelik a gyermekek fejlettségi mutatóit. Diagrammal ábrázolják. (2017/18 beszámoló)

1.5. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Megjegyzés

Megteremtette az iskolába elment gyerekek visszajelzés kultúráját. A kapott adatokat megosztja a kollegáival, azokat elemzik és felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésében. (Fenntartói interjú)

1.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

Fejlődési lap és fejlesztési terv koherenciájának megvalósulása a cél. (Vezetői pályázat) Új fejlettségmérő lappal kezdtek el dolgozni. Év végén kiértékelik. (Vezetői interjú)

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

A fejlettségmérő lapokat folyamatosan megbeszéljük, a beválását vizsgálják. (Vezetői interjú)

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

Látogatások utáni megbeszélésen pozitív irányból közelíti meg az értékelést. Segítséget felajánl a fejlődéshez. Szakirodalmat javasol. Négy szemközt beszél azokkal akikkel probléma van. Elvárja a kollegáktól, hogy felé is visszajelezzenek. (Vezetői interjú)

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

Az alapdokumentumok kidolgozásában aktívan részt vett, az összehangolásnál fontos számára a tudatos tervező munka.

1.10. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés

Jól ismeri az óvodáskorú gyermekekkel szemben elvárható követelményeket. Erre építi a tanulás tervezését. (munkáltatói, vezetőtársi interjúk)

1.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

Szakmai segítséggel támogatja segíti a differenciált fejlesztést. Biztosítja az ellátást, melyben a munkáltató is támogatja. (munkáltatói interjú, vezetőtársi interjú)

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

Feladatként jelöli meg a felzárkóztatást és a tehetségek felismerését önfejlesztési tervében. (Dokumentum elemzés) Tehetségek támogatása zeneovival Lurkó Galéria kiállításával. (Vezetői pályázat)

1.13. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

Az etnikai kisebbséghez tartozó családok gyermekei rendszeresen járnak óvodába. Hiányzások igazolása megtörtént, igazolatlan hiányzás nem volt. (2017/18 beszámoló)

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

Célokat a külső, belső környezet elvárásainak és az aktuális és várható változásoknak megfelelően határozza meg. (Fenntartói interjú)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

A munkáltatóval folyamatos a kapcsolattartás, egyeztetéssel együttműködéssel szervezi és irányítja a tagóvodát. Szakmai tanácsokkal, iránymutatással segíti a többi tagóvoda-vezetőt is pedagógiai munkájában. (munkáltatói, vezetőtársi interjú.)

2.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

Követi a pedagógiai változásokat, tervezései összhangban vannak. Kitérő céljai megvalósíthatóak. (vez pályázat, feladatellátási tervek)

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a

változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

Célokat a külső, belső környezet elvárásainak és az aktuális és várható változásoknak megfelelően határozza meg. (Fenntartói interjú)

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

A változásokra motiválja a közösséget, és a pozitív hozzáállással példát mutat. (Fenntartói interjú)

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

A változásokat megéri és konstruktívan reagál rájuk. (Fenntartói interjú)

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

Külső belső környezet, jelenlegi és várható változásokat figyelembevett célokat jelöli ki, és folyamatosan nyomon követi azok megvalósulását. Aktívan működtet munkaközösségeket, részt vesz team munkában, ösztönzi az együttműködést. (Fenntartói interjú)

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

Belső értékelést megvalósították, működik a Belső önértékelési munkaközösség, ami meghatározza az erősségeket, ill. a fejleszhető területet.(munkaközösségi munkaterv)

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

Rövid, közép és hosszú távú célokat tervez. (Vezetői pályázat)

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

Nem szerepel a hosszú távú célok között, mint kiemelt feladat a kommunikáció és a környezettudatos nevelés. (Vezetői pályázat)

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

Folyamatosan informálja a kollegákat a változásokról, (Fenntartói interjú)

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

Nyitott az innovációkra, és megteremti a feltételeket a változások létrejöttéhez. (Fenntartói interjú) Nyitottságot támogatja a szülőkkel közös programok szervezése, kézműves napok, kertrendező délutánok, SZMK-val való együttműködés. (Vezetői pályázat)

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

Célja a változásokhoz alkalmazkodni tudó nevelőtestülettel való együtt munkálkodás. (Vezetői pályázat) Kikéri, felhasználja munkája során a kollégák véleményét, javaslatát.

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Ismeri saját erősségeit,(kollegialitás, munkabírás, együttműködő képesség) és korlátait is.(interjúk)

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Erősségeit megfogalmazza a vezetői programjában (empátiás készség, tolerancia, problémamegoldó gondolkodás). (Vezetői pályázat)

3.4. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Erősségeit megfogalmazza a vezetői programjában (empátiás készség, tolerancia, problémamegoldó gondolkodás). (Vezetői pályázat)

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Erősségeit megfogalmazza a vezetői programjában (empátiás készség, tolerancia, problémamegoldó gondolkodás). (Vezetői pályázat)

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Az intézménye iránti elköteleződése kifejeződik, hogy részt vesz a kerületi programokon példát mutatva a kollegáinak. (Fenntartói interjú)

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

PL.: Pályázatokat, szponzorok felkutatását tervezi az eszközrendszer fejlesztésére. (Vezetői pályázat) Madarak és Fák napi pályázaton és egy kerületi kulturális pályázaton vettek részt sikerrel. (2017/18 beszámoló) Az egészséges életmódra nevelést, mint kiemelt célt segít megvalósítani a felszereltség és a mozgásos programok kínálata (táncoktatás, korcsolya, úszás, sportversenyeken való részvétel,). (Vezetői pályázat) Kerületi kulturális és sportéletben részt vettek (pl. Ovi-zsaru ki mit tud, Tücsök zene, Nyuszi váltóverseny...) (2017/18 beszámoló)

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Váratlan esemény esetén is (pl. felújítás stb emberi erőforrás változás) van koncepciója, amelyről tájékoztatja kollégáit.(munkaterv, interjúk)

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Fontos számára, hogy minden dolgozó tisztában legyen feladataival, jogkörével, kötelességeivel, ezt a munkaköri leírásokkal biztosítja. (Vezetői pályázat)

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Feladatmegosztás jellemzi, melyet a bizalomra épít, és az egyéni képességek alapján működtet. (Fenntartói interjú) feladatellátási terv tartalmazza a reszortfelelősöket, egyéni megbízásokat. (2018/19 feladatellátási terv)

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az

országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

A BECS működtetésében aktív szerepet vállal. (Fenntartói interjú) Teljesítményértékelést tervez ill. az értékelési rend megvalósítás a pedagógiai munkát közvetlen segítő és egyéb munkatársak esetében. (Vezetői pályázat) Ellenőrzési terv kitér a dokumentum ellenőrzésre, reszortfelelősök munkájára, leltárra, karbantartási munkákra, munkafegyelemre, higiéniaira. A beszámolóban az ellenőrzések értékelése megtörtént. (2017/18 beszámoló)

4.4. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

Nem tér ki a pedagógiai munka ellenőrzésére. (2017/18 feladatellátási terv) Beszámoló részben tartalmazza az intézményi önértékelés ide vonatkozó elvárásainak értékelését. (2017/18 beszámoló)

4.5. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

A pedagógiai munkát közvetlen segítők ellenőrzése a munkaköri leírásban foglaltak megvalósulása volt. (2017/18 beszámoló)

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Megjegyzés

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait a továbbtanulásra, az önképzésre. Szakmai igényességet támogat.

4.7. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

Továbbképzéseken való részvételnél a PP az egyéni érdeklődési kör, képességek, ambíciók játszanak szerepet. (Fenntartói interjú)

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

Két munkaközösség is működik a tagóvodában. (Környezeti nevelés, BECS) Egyiknek vezetője is. (interjú)

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

Két munkaközösség is működik a tagóvodában. (Környezeti nevelés, BECS) Egyiknek vezetője is. (interjú)

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

Továbbképzési programot és beiskolázási tervet készít. Meghatározza a képzési prioritásokat, tervszerű továbbképzési koncepciót valósít meg. (Dokumentum elemzés) Támogat minden olyan képzést, továbbképzést, ami támogatja a Pedagógiai Program megvalósulását, a dolgozók magas szintű képzettségét. Továbbképzésekkel elsősorban a kiemelt pedagógiai célok megvalósítását hivatottak (kivéve a kommunikáció) támogatni ill. az SNI-s gyerekek ellátását. (Vezetői pályázat)

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

Belső továbbképzéseket tervez, ahol megismerhetik a kollegák egymás munkáját. Szakmai munkaközösségek, hospitálások, bemutatók támogatják a szakmai megújulást. (Vezetői pályázat)

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe

bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

Munkatervet közösen vitatják meg. (2018/19 Feladatellátási terv)

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

Mindent megbeszél a kollegáival. A véleményük figyelembevételével hozza meg a döntést, ill. ahol lehet ott közösen hoznak döntést. (Interjú a vezetőtársakkal)

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

Önmaga fejlesztése érdekében folyamatosan felülvizsgálja a döntéseit, és igyekszik legyőzni a gyengeségeit. Hatékonyan kommunikál. (Fenntartói interjú)

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

Feladatellátás támogatása havi rendszerességű megvalósuló megbeszélésekkel a pedagógiai munkát közvetlen segítőkkel. (2017/18 beszámoló)

4.16. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés

Befogadó tanulási környezetet teremt. (Fenntartói interjú)

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

Szakmai fejlődést támogatja, szívesen fogadja a belső kezdeményezéseket. (Fenntartói interjú)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

Az intézményvezetővel együttműködésben folyamatosan tájékozik a jogszabályok változásairól, részt vesz a fenntartó által összehívott értekezleteken.

5.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

A dolgozókat érintő jogszabályi változásokat a dolgozók megismerhetik, zárt online felületen, értekezleteken, tájékoztatókon. Vezetői interjú

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

Szülőknak van faliújság, szülők híradója, napi szintű megbeszélések, nyílt napok, fogadóórák, honlap. (2018/19 Beszámoló)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

Értekezleteken döntéseket készítenek elő, döntéseket hoznak, tájékoztatást kapnak az érintettek, megegyeznek pl. mi legyen a szülői értekezletek témája... (2018/19 beszámoló)

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés)

elkerülése, stb.).

Megjegyzés

Feladatellátás arányos elosztása érdekében feladatellátási terv elkészítése (reszortfeladatok). (Vezetői pályázat)

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőszoba, főzőkonyha).

Megjegyzés

Tervezi a munkavédelmi eszközök biztosítását. Az óvoda épülete és felszereltsége megfelel a biztonsági előírásoknak. Tanösvényt alakítottak ki. (Vezetői pályázat) A balesetvédelmi oktatás a gyerekeknél megtörtént, a hibás eszközöket azonnal kivonták a forgalomból, kijavították. (2017/18 beszámoló)

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

Nyilvánosságot az óvodai honlap működtetésével, nyílt napokkal, kerületi programokon való részvétellel, újságban, kerületi TV-ben való megjelenéssel biztosítja. (Fenntartói interjú) Az óvodát a nyitottság és a betekintetheység kell, hogy jellemezze. (Vezetői pályázat) Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz (pl. szülők fele beiratkozás honlapon, faliújság, bejárati kapu, tájékoztató szülői értekezlet, ismerkedési délelőtt, fogadóóra, nyílt nap...). (2017/18 beszámoló)

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

Megtesz minden az óvoda pozitív arculatának kialakításáért és fenntartásáért. (Fenntartói interjú)

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

Tervezi a csoport és tanügyi dokumentáció szakszerű vezetését. (Vezetői pályázat)

5.11. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

Személyesen vesz részt a partnerekkel folytatott kapcsolatépítésben. (Fenntartói interjú) Hagyományápolás „Tök jó hét”, Márton nap, farsang. Óvodai műsorok, kulturális rendezvények. Gyermeknap körül gyermekhét. Együttműködés tartalma a partnerekkel (bölcsődések meghívása nyílt napra, iskolai tanórák látogatása, versenyeken való részvétel, párbeszéd szakmai szervezetekkel). (Vezetői pályázat)

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

Folyamatosan tartja, napi szinten a kapcsolatot a fenntartóval, szülőkkel, kollegákkal. A fenntartóval együttműködik a változások kezelésében; értekezleteken vesz részt, szakmai kapcsolatokat ápol, odafigyel a problémákra, konfliktusokat old meg. Együttműködést kezdeményez a munkáltatóval a dolgozók érdekeinek képviseletében, javaslatokat tesz a megvalósításra. (Fenntartói interjú)