

II. Tevékenység, működés

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.

[Hivatkozás a Honlap – Dokumentumok – SZMSZ](#)

2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánkként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A kedvezmények mértékét a : **328/2011.(XII.29.) Kormány rendelet** (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról) **szabályozza.**

6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.

KIR Személytörzs –Intézményi adatkarbantartó alkalmazás

A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. A KIR a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer. Óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők adatait tartalmazza, valamint az óvodával jogviszonyban álló gyermekek adatait. Időtartama a jogviszony időtartamával megegyező. A hozzáférés módja: az intézményi Mesterjelszó-kezelő rendszerben kiosztott felhasználói névvel és jelszóval lehetséges.

KIRA Központosított illetmény számfejtő rendszer:

A központosított illetményszámfejtés biztosítja az állami, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott

- kormánytisztviselők,
- köztisztviselők,
- közalkalmazottak,
- igazságügyi alkalmazottak,
- munkaviszonyban,
- hivatásos szolgálati jogviszonyban,
- hivatásos nevelőszülői jogviszonyban,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását. Az intézményi végponthoz bejelentkezve intézményi felhasználók érik el a rendszer menüpontjait a saját jogosultságaiknak megfelelően, amelyek a végpontnak adott jogosultságok, vagy azok egy része lehetnek.

MultiSchool4 Élelmezési program

Az intézményben étkezők nevét, térítésre vonatkozó fizetési csoportbesorolásokat, havi zárásokat, étkezéssel kapcsolatos összesítő listákat tartalmaz.

Elkészíti: a 37/2014.évi EMMI Rendeletben meghatározott hatósági ellenőrzéshez szükséges nyilvántartásokat. Hozzáférés módja: Intézménynek kiosztott felhasználói névvel és jelszóval történik.

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

9. **A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő- testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.**

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

10. **A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.**

[Hivatkozás a Honlap – Dokumentumok – Intézményi közzétételi lista](#)

11. **A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.**

Az álláshely pályázat tartalmazza:

A pályázatot hirdető intézmény nevét, adatait .

A meghirdetett jogviszony időtartamát ,foglalkoztatás jellegét,

A munkakörbe tartozó ,illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat.

Az illetmény és juttatás adatait.

A Pályázat feltételeit

A pályázat részeként benyújtandó iratok,igazolások listáját.

A munkakör betölthetőségének időpontját.

A pályázat benyújtásának határidejét, módját.

Valamint a pályázat elbírálásának határidejét.

A pályázat eredménye pozitív elbírás esetén megfelelt.

Elutasítás oka lehet: a jelentkező nem felel meg a pályázati feltételeknek, vagy az álláshely betöltésre került.

12. **A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.**

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

13. **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat tartalmazza.

14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

KIR-STAT Internetes Adatgyűjtő Rendszer.

A köznevelési feladatot ellátó intézmények statisztikai célú adatszolgáltatása. Minden év október 15-ig kell jelenteni az adatokat. Minden évben új adatbázis keletkezik frissítéskor.

15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.

[Lurkóház Óvoda Statisztikai adatok 2019.](#)

16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

18. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.

[Hivatkozás a Honlap – Dokumentumok – Intézményi közzétételi lista](#)

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

20. A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

21. A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető

23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.

E közzétételi egység az Adatközlő esetében nem értelmezhető